

DECIZIA nr.

din _____ 2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024-2029

În temeiul art.30 alin.(2) și (3), art.75 alin.(3) lit.j) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr.174/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.462-466, art.766), cu modificările ulterioare,

Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024-2029 (se anexează).

2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă Decizia Consiliului Coordonator al Audiovizualului al Republicii Moldova nr.25/168 din 09.10.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de organizare și desfășurare a licitației pentru selectarea companiei care efectuează măsurarea cotelor de audiență (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.384-395, art.1517), cu modificările ulterioare.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTĂ**Liliana VIȚU-EȘANU**

APROBAT

Decizia Consiliului Audiovizualului
al Republicii Moldova
nr. _____ din _____ 2023

REGULAMENT**privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024-2029****I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024-2029 (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și de desfășurare a concursului, precum și condițiile de participare la acesta.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

aparat electronic – echipament specializat care se instalează la televizor, măsoară audiența și are o telecomandă specială;

audiență TV – prezența telespectatorului în cameră cu televizorul pornit și cu intenție de vizionare;

beneficiar – persoană juridică căreia, în temeiul unui contract, i se prestează serviciile de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață;

caiet de sarcini – documentația întocmită de Comisia de concurs, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază cerințele tehnice minime obligatorii pentru fiecare participant la concurs, definite prin caracteristicile solicitate;

calendar de activități – document de organizare a activităților aferente procedurii de desfășurare a concursului;

cerințe de calificare – ansamblul criteriilor și caracteristicilor minime obligatorii de calificare a participanților la concurs;

Comisia de concurs – organ colegial responsabil de inițierea și desfășurarea concursului privind selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață;

concurs – concursul pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024-2029;

criteriu de atribuire – criteriu pe baza căruia se desemnează oferta câștigătoare;

distribuitor de publicitate – persoana care distribuie publicitate către difuzorul de publicitate în interesul furnizorului de publicitate;

documentație de atribuire – documentație care cuprinde toate informațiile legate de procesul de desemnare a ofertei câștigătoare;

furnizorul rezultatelor măsurărilor – participantul la concurs a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare în urma concursului și care va semna contracte de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață cu beneficiarii;

invitație de participare la concurs – informare ce se remite de Comisia de concurs direct instituțiilor specializate și care conține informații, caracteristici tehnice și aspecte ce țin de calitatea serviciilor solicitate, modalitatea întocmirii ofertelor, modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor, termenul de valabilitate a ofertelor, cerințele de calificare a participanților la concurs, criteriul de evaluare a ofertelor;

negociere directă – procedură prin care Comisia de concurs negociază clauzele contractuale în vederea atribuirii dreptului de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață;

ofertă – act juridic prin care instituția specializată își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

participant la concurs – instituție specializată în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață, care și-a prezentat oferta în cadrul concursului;

panel metric – totalitatea gospodăriilor asigurate cu aparate electronice.

3. Selectarea furnizorului rezultatelor măsurărilor se efectuează în condiții de deschidere, competitivitate și transparență.

II. Constituirea, atribuțiile și funcționarea Comisiei de concurs

4. Componenta Comisiei de concurs reflectă principalele categorii de beneficiari, care contribuie la asigurarea costurilor sistemului de măsurare a audienței și a cotelor de piață.

5. Comisia de concurs este constituită din 9 membri și 2 membri-observatori.

6. Candidaturile a 6 membri ai Comisiei de concurs sunt înaintate de furnizorii de servicii media audiovizuale lineare aflați în jurisdicția Republicii Moldova, care sunt beneficiari sau își declară intenția de a deveni beneficiari ai sistemului de măsurare a audienței și a cotelor de piață.

7. Furnizorul de servicii media audiovizuale lineare aflați în jurisdicția Republicii Moldova, care este beneficiar sau își declară intenția de a deveni beneficiari ai sistemului de măsurare a audienței și a cotelor de piață, este în drept să înainteze cel mult 6 candidați pentru selectarea membrilor Comisiei de concurs, în condițiile și termenul prevăzute în decizia Consiliului Audiovizualului privind selectarea membrilor Comisiei de concurs.

8. Candidaturile a 3 membri ai Comisiei de concurs sunt înaintate de distribuitorii de publicitate, care sunt beneficiari sau își declară intenția de a deveni beneficiari ai sistemului de măsurare a audienței și a cotelor de piață.

9. Distribuitorul de publicitate, care este beneficiar sau își declară intenția de a deveni beneficiar al sistemului de măsurare a audienței și a cotelor de piață, este în drept să înainteze cel mult 3 candidați pentru selectarea membrilor Comisiei de concurs, în condițiile și termenul prevăzute în decizia Consiliului Audiovizualului privind selectarea membrilor Comisiei de concurs.

10. Consiliul Audiovizualului desemnează, în calitate de membri cu drept de vot ai Comisiei de concurs, 6 candidați care au fost înaintați de cel mai mare număr de furnizori de servicii media audiovizuale lineare și, respectiv, 3 candidați, care au fost înaintați de cel mai mare număr de distribuitorii de publicitate.

11. În cazul în care, în rezultatul procedurii stabilite la pct.6-10 al prezentului Regulament, Consiliul Audiovizualului va constata imposibilitatea desemnării membrilor Comisiei de concurs, aceștia vor fi numiți din partea furnizorilor de servicii media audiovizuale lineare aflați în jurisdicția Republicii Moldova care figurează pe primele 6 poziții după rezultatele de audiență pentru perioada trimestrului I a anului 2023 și, respectiv, din partea distribuitorilor de servicii care sunt beneficiari ai rezultatelor sistemului de măsurare a audienței și a cotelor de piață și figurează pe primele 3 poziții după volumul de inventar (wGRP) achiziționat pentru perioada trimestrului I a anului 2023.

12. Prin decizia de desemnare a componenței nominale a Comisiei de concurs, Consiliul Audiovizualului va numi 2 membri-observatori în Comisia de concurs. Membrii-observatori ai Comisiei de concurs nu au drept de vot, fiind în drept să monitorizeze activitatea Comisiei de concurs.

13. Prima ședință a Comisiei de concurs este convocată de membrii-observatori și este prezidată de cel mai în vârstă membru-observator, până la desemnarea Președintelui Comisiei de concurs. La prima ședință sunt aleși președintele și secretarul Comisiei de concurs cu majoritate simplă de voturi.

14. Comisia de concurs își desfășoară activitatea în ședințe, convocate la inițiativa președintelui Comisiei de concurs sau a secretarului Comisiei de concurs. Ședințele se convoacă ori de câte ori este necesar și se pot desfășura inclusiv online.

15. Ședințele Comisiei de concurs sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 6 membrii cu drept de vot.

16. Comisia de concurs adoptă decizii prin vot deschis, cu votul a cel puțin 5 membri. Deciziile Comisiei de concurs se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de refuz al unui membru de a semna proiectul deciziei și/sau procesul-verbal, acest fapt se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu indicarea temeiul refuzului.

17. Membrii Comisiei de concurs își exercită atribuțiile în mod independent și imparțial și se supun doar legii. Se interzice exercitarea oricăror influențe cu scopul de a determina membrii Comisiei de concurs să își îndeplinească atribuțiile contrar prevederilor prezentului Regulament.

18. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- 1) cercetează piața instituțiilor specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață;
- 2) elaborează și aprobă Caietul de sarcini, care va conține cerințele de calificare și alte informații obligatorii, prevăzute în prezentul Regulament;
- 3) elaborează și aprobă invitația de participare la concurs, conform modelului prezentat în anexa la prezentul Regulament;
- 4) asigură traducerea în limba engleză a prezentului Regulament și a altor materiale, care urmează a fi expediate instituțiilor specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață, și le prezintă pentru publicare pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului;
- 5) oferă clarificări instituțiilor specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață;
- 6) înregistrează ofertele depuse;
- 7) examinează și evaluează ofertele prezentate în baza cerințelor stabilite în prezentul Regulament și în Caietul de sarcini;
- 8) desemnează furnizorul rezultatelor măsurărilor, în condiții de concurență loială, prevenire a fraudei și corupției, imparțialitate și obiectivitate, transparență și publicitate;
- 9) asigură documentarea în concurs și păstrează documentelor aferente activității Comisiei de concurs și a tuturor actelor privind concursul;
- 10) anulează concursul, în caz de constatare a actelor de fraudă, corupție și/sau conflict de interese;
- 11) anulează și repetă concursul, în cazul prezentării ofertelor necorespunzătoare.

19. În vederea exercitării atribuțiilor sale, Comisia de concurs este în drept:

- 1) să solicite de la participantul la concurs informații suplimentare în vederea completării ofertei, conform exigențelor documentelor de participare;
- 2) să solicite de la participantul la concurs explicații asupra ofertei;
- 3) să solicite de la participantul la concurs corectarea erorilor aritmetice, constatate în ofertele prezentate de participantul la concurs;
- 4) să respingă oferta participantului la concurs, în cazul refuzului acestuia să prezinte explicații asupra ofertei și/sau să completeze oferta conform exigențelor documentelor de participare, precum și în cazul refuzului de a corecta erorile aritmetice depistate;
- 5) să descalifice participantul la concurs la orice etapă a procesului de concurs, în cazul în care se constată prezentarea informațiilor eronate/false în documentele de participare.

20. Activitatea membrilor Comisiei de concurs nu este remunerată.

21. În vederea prevenirii și raportării conflictelor de interese, membrul Comisiei este obligat să informeze Comisia de concurs, până la începutul ședinței de concurs, dacă se află în una din următoarele situații:

- 1) este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale participantului/participanților la concurs, ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;
- 2) în ultimii 3 ani a activat în baza de contract individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă cu unul dintre participanții la concurs ori a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- 3) deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al participantului la concurs.

22. La orice etapă a procesului de concurs, în cazul identificării prezenței conflictului de interese, membrul Comisiei de concurs în privința căruia a fost stabilit conflictul de interese se va retrage sau, prin decizia Comisiei de concurs, va fi exclus din procesul de concurs.

23. În cazul retragerii/excluderii membrului Comisiei de concurs, Consiliul Audiovizualului va numi un nou membru al Comisiei de concurs din categoria corespunzătoare de beneficiari (furnizori de servicii media audiovizuale sau distribuitori de publicitate), în conformitate cu prevederile pct.10 sau, după caz, pct.11 din prezentul Regulament.

III. Procedura de organizare și desfășurare a concursului

24. Evidența corespondenței este ținută într-un registru al Comisiei de concurs.

25. În urma exercitării atribuției prevăzute în pct.18 sbp.1)-4), Comisia de concurs înregistrează și plasează pe pagina web a Consiliului Audiovizualului invitația de participare la concurs.

26. Invitația de participare la concurs este expediată instituțiilor specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață de către Comisia de concurs, cu cel puțin 2 luni înainte de ziua deschiderii ofertelor.

27. Invitația de participare la concurs va conține data limită de prezentare a ofertelor și criteriul de atribuire.

28. Instituția specializată în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață este în drept să solicite în scris Comisiei de concurs clarificări pe marginea documentației de atribuire, cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la expirarea termenului de depunere a ofertelor. Comisia de concurs este obligată să ofere instituției specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață informațiile solicitate, în formă scrisă, în termen de 2 zile lucrătoare.

29. Ofertele sunt întocmite în limbile română și/sau engleză, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire și cu semnătura persoanei responsabile.

30. Participantul la concurs depune oferta care conține partea tehnică și financiară într-un singur plic sigilat. Oferta nu poate fi modificată după termenul-limită de depunere, exceptând cazurile prevăzute la pct.19 sbp.1)-3).

31. Oferta se depune direct sau prin scrisoare poștală recomandată la sediul Consiliului Audiovizualului, în adresa Comisiei de concurs: MD-2021, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr.46. În cazul depunerii ofertelor direct la sediul Consiliului Audiovizualului, persoana responsabilă de recepționarea ofertelor eliberează o recipisă cu data și ora recepționării ofertei. Ofertele sunt înregistrate în registru, indicându-se data și ora.

32. Plicurile cu oferte trebuie să corespundă următoarelor cerințe minime:

- 1) denumirea și adresa participantului la concurs;
- 2) adresa Consiliului Audiovizualului cu specificarea: „În atenția Comisiei de concurs”;
- 3) avertizarea „a nu se deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor”;
- 4) specificația „Ofertă tehnică și financiară”.

33. Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează de Comisia de concurs participanților la concurs, fără a fi luate în considerare.

34. Comisia de concurs deschide plicurile în cadrul unei ședințe publice, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor.

35. Plicurile cu ofertele se deschid unul câte unul, în ordinea în care au fost înregistrate, fiind anunțate în ședință publică:

- 1) denumirea participantului la concurs;
- 2) documentele prezentate;
- 3) suma ofertei financiare.

36. În ședința publică în care sunt deschise ofertele, este stabilită și anunțată data la care va avea loc ședința de evaluare a ofertelor.

37. Evaluarea ofertelor se face în ședință publică.

38. În cadrul ședinței de evaluare a ofertelor, fiecare participant la concurs își prezintă oferta în maxim 30 de minute, fizic sau la distanță (online) și, la solicitarea membrilor comisiei, vine cu clarificările necesare.

39. Comisia de concurs desemnează furnizorul rezultatelor măsurărilor în baza criteriului de atribuire, cu votul a cel puțin 5 membri.

40. Comisia de concurs, în termen de 24 de ore de la desemnarea furnizorului rezultatelor măsurărilor, plasează rezultatele concursului pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului.

41. În cazul în care la concurs participă mai puțin de 2 instituții specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață, Comisia de concurs este în drept negocieze direct cu unicul participant la concurs, în cadrul ședinței publice.

42. În cazul în care nu este desemnat un câștigător, Consiliul Audiovizualului stabilește termenul în care Comisia de concurs existentă anunță un concurs repetat.

43. În cazul în care la concursul repetat participă mai puțin de 2 instituții specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada, se declară câștigătoare oferta depusă, doar dacă aceasta corespunde prevederilor din Regulament și din Caietul de sarcini.

44. Mandatul Comisiei de concurs este valabil până în momentul anunțării câștigătorului concursului.

IV. Încheierea contractelor

45. Furnizorul rezultatelor măsurărilor semnează contracte cu beneficiarii după întocmirea și contrasemnarea de către membrii comisiei de concurs prezente a procesului-verbal cu privire la rezultatele concursului.

46. Furnizorul rezultatelor măsurărilor oferă, gratuit, trimestrial Consiliului Audiovizualului rezultatele măsurărilor efectuate.

47. Prețul ofertei câștigătoare, pe întreaga durată a contractelor, nu poate fi modificat decât în sensul micșorării acesteia. Contractele cu beneficiarii sunt încheiate pentru o perioadă de 5 ani.

V. Dispoziții finale

48. Contestațiile pe marginea desfășurării concursului pot fi depuse în decurs de 7 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor concursului și se examinează în termen de 15 zile de Comisia de concurs. Contestațiile vor fi depuse la sediul Consiliului Audiovizualului: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.46.

49. Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de concurs se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele de judecată ale Republicii Moldova.

50. Furnizorul rezultatelor măsurărilor va avea personal care se află permanent pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea asigurării accesului beneficiarilor la datele colectate în regim neprelucrat și stocate pe serverele instituției, precum și la alte informații relevante.

51. Furnizorul rezultatelor măsurărilor va efectua cel puțin un audit al panelului metric în termen de 12 luni după instalarea acestuia, prin contractarea unei companii terțe, din resursele financiare proprii. Rezultatele auditului vor fi aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor și Consiliului Audiovizualului.

52. Comisia de concurs este în drept să stabilească, prin Caietul de sarcini, obligația furnizorului rezultatelor măsurărilor să efectueze auditul activității de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață, în anul al 3-lea și în ultimul an de prestare a serviciilor, prin contractarea unei companii terțe, din resursele financiare proprii. Rezultatele auditului vor fi aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor și Consiliului Audiovizualului.

Anexă

la Regulamentul privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024- 2029

INVITAȚIE DE PARTICIPARE din _____ 2023

la concursul privind selectarea instituției specializate în măsurarea cotelor de audiență privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață

[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Organizatorul concursului: Comisia de concurs pentru selectarea instituției specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024-2029 (în continuare – Comisia de concurs).

2. Obiectul concursului: achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață, conform tabelului:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Echipament specializat	Cantitate, gospodării	Specificarea tehnică deplină solicitată
1	Măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață			

3. Documentele/cerințele de calificare pentru instituțiile specializate includ următoarele*:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței Oferta tehnică va conține următoarele cerințe	Cerințe suplimentare față de document
1	Date generale	Participantul la concurs completează Formularul informativ despre participantul la concurs (Formularul F1)
2	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F3
3	Dovada înregistrării persoanei juridice	
4	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață	
5	Disponibilitate de surse financiare sau de resurse creditare în suma necesară pentru finanțarea activității pe parcursul a 6 luni	Participantul la concurs indică suma și va anexa copiile documentelor justificative
6	Prezentarea de informații privind experiența	
7	Documente justificative prin care se confirmă că: a) participantul la concurs nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești; b) participantul la concurs și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit; c) în ultimii 3 ani, în privința participantului la concurs nu a fost pronunțată o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, prin care să fie constatată încălcarea de către participantul la concurs a unei fapte care a adus atingere eticii profesionale; d) nu a prezentat informații false Comisiei de concurs în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F4 Documente confirmative, cum ar fi certificate și/sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de reședință a participantului la concurs în cazul în care acesta este străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a participantului la concurs străin
8	Dovadă privind calitatea serviciilor prestate	
9	Oferta tehnică	Oferta tehnică se va elabora în baza Caietului de sarcini
10	Oferta financiară	Completată conform Formularului F2 pentru fiecare configurație

4. Ofertanții pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la Comisia de concurs la adresa indicată mai jos:

- a) Comisia de concurs

b) Adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.46

c) Fax: _____

d) E-mail: office@consiliuaudiovizual.md (în atenția Comisiei de concurs)

5. Întocmirea ofertelor: Ofertele sunt întocmite în limbile română sau engleză, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, și cu semnătura persoanei responsabile și se prezintă într-un singur plic sigilat:

– până la: _____ [ora exactă]

– la: _____ [data]

– la adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr. 46, anticamera

6. Criteriul de atribuire este: _____

7. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ luni.

Președintele comisiei de concurs: _____

Formular informativ despre participantul la concurs (F1)

[participantul la concurs completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ____ ” _____ 20 ____

Invitația de participare la concurs din _____

Participantul la concurs

1.	Informații generale	
1.1.	Denumirea participantului la concurs	
1.2.	Adresa juridică a participantului la concurs în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al participantului la concurs	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării participantului la concurs	
1.5.	Statutul de afaceri al participantului la concurs	
	• <i>Agent local / Distribuitor al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al participantului la concurs	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al participantului la concurs pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
2.	Informații financiare	

2.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi sau rapoartele de audit financiar pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: _____ _____ _____	
2.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre participantului la concurs în cazul contactării de către Comisia de concurs: <i>Denumirea:</i> _____ <i>Adresa:</i> _____ <i>Telefon:</i> _____ <i>Fax:</i> _____	
2.3.	Informație privind litigiile în instanțele de judecată în care participantul la concurs este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau hotărârea (decizia) și suma litigiului
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Formularul ofertei financiare (F2)

[participantul la concurs completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Invitația de participare la concursul din _____

Către: Comisia de concurs

_____ declară că:

[denumirea participantului la concurs]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire

b) _____ se angajează să

[denumirea participantului la concurs]

presteze servicii de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și financiare, cu următoarea detaliere a acestora

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Valoarea totală și anuală a serviciilor:

[introduceți valoarea serviciilor pentru ofertă în cuvinte și cifre, fără TVA]

d) Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru _____ luni, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

e) Nu suntem în niciun conflict de interese cu reprezentanții Comisiei de concurs
Fiecare configurație financiară este însoțită de un formular (F2)

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Participantul la concurs: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Formularul (F3)

Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

[participantul la concurs semnează și include această declarație în oferta depusă. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Invitația de participare la concursul din _____

Către: Comisia de concurs

_____ confirmă prin prezenta că:

[denumirea participantului la concurs]

1. Niciunul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații cu membrii Comisiei de concurs care ar fi putut fi considerate ca un conflict de interese.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către Comisia de concurs.

3. Niciunul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul concursului.

4. În legătură cu procedura de concurs, nu au fost, nici nu vor fi efectuate niciun fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sunt implicați în concurs, executarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele Beneficiarului.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

Formular (F4)

Declarația privind situația personală a participantului la concurs

participantul la concurs

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul,, reprezentant autorizat al

(denumirea participantului la concurs)

În calitate de participantul la concurs, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din concurs și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la pct.7 din tabelul conținut la pct.3 al Anexei la Regulament, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul,, reprezentant autorizat al

(denumirea participantului la concurs)

În calitate de participantul la concurs, la procedura de concurs privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață, la data de (zi/luna/an), organizată de Comisia de concurs, declar pe propria răspundere că participantul la concurs:

a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;

- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) în ultimii 3 ani, în privința participantului la concurs nu a fost pronunțată o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, prin care să fie constatată încălcarea de către participantul la concurs a unei fapte care a adus atingere eticii profesionale;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru concursul menționat mai sus sunt veridice și autentice.

Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Comisia de concurs are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentantul autorizat al participantului la concurs

.....

Semnătura